



Stellenausschreibung

Wir suchen für unser erfahrenes und sehr engagiertes Team eine/n

Leiter:in des Marktgemeindeamtes Taufkirchen an der Trattnach
Vertragsbediensteter in der Funktionslaufbahn in GD 11.1 bzw. B II-VI

Beschäftigungsausmaß: 100 % (Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden)

Dienstpostenbesetzung: ehestmöglich

Die Bestellung als Leiter:in erfolgt vorerst befristet auf die Dauer von 3 Jahren, im Anschluss daran sind Weiterbestellungen, die jeweils auf 5 Jahre befristet sind, möglich.

Unser Profil

Die Gemeinde Taufkirchen liegt in der Mitte des Bezirks Grieskirchen und verfügt über eine gute Verkehrsanbindung über die B137 und die B141 bzw. hat eine eigene Haltestelle Obertrattnach/Markt Hofkirchen an der Bahnstrecke Wels-Passau. Taufkirchen ist eine ländlich strukturierte Wohngemeinde, die in den letzten Jahren durch Betriebsbaugelände auch zu einem beliebten Wirtschaftsstandort geworden ist.

Hauptaufgaben:

- Leitung und Führung der gesamten Verwaltung der Marktgemeinde Taufkirchen an der Trattnach
- Ansprechpartner:in für Bürgermeister:in, Gemeindeorgane, Gemeindebedienstete und Bevölkerung
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Gemeindevorstands- und Gemeinderatsbeschlüsse sowie Teilnahme an Sitzungen der Kollegialorgane der Gemeinde
- Personalangelegenheiten und Dienststellenaufsicht über alle Dienststellen der Gemeinde mit derzeit 33 Mitarbeiter (Verwaltung, Bauhof, Schulküche, Reinigung, Kindergarten, Krabbelstube)
- Gestaltung von personellen, organisatorischen und sachlichen Voraussetzungen für einen zeitgemäßen, bedürfnis- und kundenorientierten sowie wirtschaftlichen Dienstleistungsbetrieb
- Rechts-, Finanzierungs-, Vertrags- und ortspolizeiliche Angelegenheiten und Verordnungen
- Abwicklung und Mitarbeit bei Bauvorhaben und Projekten
- Erstellung des Voranschlages und Rechnungsabschlusses, sowie der mittelfristigen Finanzplanung
- Erledigung der gemäß Geschäftsverteilungsplan oder über Auftrag des/der Bürgermeister:in zugeteilten Aufgaben
- Optional: Standesamtsarbeiten

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU- oder EWR-Bürger:in im Sinne des § 144 Oö. GDG 2002 idgF
- persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- volle Handlungsfähigkeit
- einwandfreies Vorleben
- für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war

Besondere unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Abschluss einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule oder eines anderen Bildungsabschlusses mit Matura oder Berufsreifepfung mit umfangreichem Fachwissen durch Berufserfahrung im öffentlichen Dienst oder Privatwirtschaft
- Dienstausbildung gemäß Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 idgF. im vorgeschriebenen Ausmaß, wobei fehlende Module und/oder Ausbildungstypen zum ehestmöglichen Zeitpunkt, spätestens jedoch innerhalb von 3 Jahren, verpflichtend abzulegen sind
- Führerschein der Gruppe B
- Bereitschaft zur Leistung von anlassbezogenen Mehr- bzw. Überstunden (z.B. Wahlen, Sitzungen, Veranstaltungen, ...)
- Persönliche Voraussetzungen: Führungskompetenz, Organisationsfähigkeit und Teamfähigkeit, sicheres Auftreten, Bürger:innen- und Serviceorientierung, Konfliktfähigkeit, selbständige und verlässliche Arbeitsweise, sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Erwünscht sind:

- Bereitschaft zur Teilnahme an Dienstausbildungs- und Weiterbildungslehrgängen und der eigenen persönlichen Weiterentwicklung
- Standesbeamtenprüfung bzw. Bereitschaft, diese abzulegen
- Berufserfahrung in leitender Position
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, gemeindespezifische EDV-Anwendungen)
- Offenheit und Objektivität sowie freundliche Umgangsformen
- Eigenmotivation, Ausdauer und Genauigkeit, Belastbarkeit und Kritikfähigkeit

Wir bieten:

- eine spannende, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem modernen Arbeitsplatz im **Gemeindezentrum Taufkirchen** mitten im Grünen.
- ein in den unterschiedlichen Bereichen der Gemeindeverwaltung ausgebildetes und geschultes Team mit wertschätzendem Umgang und Kollegialität
- eine Anstellung in der Region und eine langfristige, krisensichere Job-Perspektive
- eine umfangreiche Kranken- und Unfallvorsorge bei der KFG (Kranken- und Unfallvorsorge für Oö. Gemeinden)
- gesundes Mittagessen in der Schulküche

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 unter Beachtung der darin normierten Objektivierungskriterien. Die Gemeinde Taufkirchen behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche sowie Tests und sonstige fachliche Begutachtungen (mit ev. externer Begleitung) durchzuführen oder durchführen zu lassen. Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht ersetzt.

Entlohnung:

Die attraktive Entlohnung erfolgt nach dem Oö. GDG 2002 und beträgt gemäß Funktionslaufbahn GD 11.1 mind. 4.246,80 Euro brutto.

Ihre **Bewerbungsunterlagen** sollen enthalten: Lebenslauf, Geburtsurkunde, Nachweis Staatsbürgerschaft, ggfs. Heiratsurkunde, Abschluss- und Dienstzeugnisse.

Eine Strafregisterbescheinigung und das ärztliche Zeugnis sind nachzubringen, sollten Sie aufgenommen werden.

Die **Bewerbungsfrist endet am Montag, den 04. November 2024, um 11:00 Uhr.**

Abgabeort: Marktgemeindeamt Taufkirchen an der Trattnach, Taufkirchen 105, 4715 Taufkirchen an der Trattnach.

Für weitere Informationen stehen Bgm. Gerhard Schaur (0664 261 62 20) bzw. das Marktgemeindeamt unter 07734/4010-12 gerne zur Verfügung.

Rechtsgrundlage:

§§ 8 ff. Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) idgF.

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen und in unserem Team willkommen zu heißen!



Der Bürgermeister:


(Gerhard Schaur)

Datenschutz – Hinweis:

Informationen zum Datenschutz können der Gemeindehomepage unter www.taufkirchen.at entnommen werden.