

Marktgemeinde Taufkirchen an der Trattnach  
Taufkirchen a.d.Tr. 105  
4715 Taufkirchen an der Trattnach

Bearbeiter/-in: Lisa Schatzl  
Tel: (+43 7248) 603 64321  
Fax: (+43 7248) 603 264399  
E-Mail: bh-gr-ef.post@ooe.gv.at

[www.shv-gr-ef.at](http://www.shv-gr-ef.at)

Grieskirchen, 23.12.2024

## Stellenausschreibung für den Sozialhilfeverband Grieskirchen

Sehr geehrte Damen und Herren!

Seitens des Sozialhilfeverbandes Grieskirchen ergeht gemäß § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgende Stellenausschreibung:

# Leiter/in des Betreuungs- und Pflegedienstes für das BAPH Gaspoltshofen

beschäftigt mit **40 Wochenstunden** (Vollzeit) beim Sozialhilfeverband Grieskirchen

Dienstposten: **Funktionslaufbahn GD 13**

(+ Gehaltszulage 50 %, Zuschlag Pflege, 4,3 % Aufwandsentschädigung und Pflegebonus)

geplanter Dienstbeginn: **ehestmöglich**

Bewerbungsende: **24.01.2025**

### Aufgaben:

- Leitung des Betreuungs- und Pflegedienstes – insbesondere Organisation, fachliche Aufsicht und Anleitung des Betreuungs- und Pflegepersonals entsprechend der Vorgaben lt. Oö. Alten- und Pflegeheimverordnung
- Vorsorge für die erforderliche Hilfe und Betreuung im Sinne einer ganzheitlichen Hilfestellung, Weiterentwickeln und Umsetzen des Betreuungs- und Pflegekonzeptes
- Verantwortung für die Durchführung, Umsetzung und Kontrolle der Aufgaben und Tätigkeiten, wie sie in der Oö. Alten- und Pflegeheimverordnung, im GuKG und anderen gesetzlichen Bestimmungen festgesetzt sind
- Steuerung des effizienten Personal- und Sachmitteleinsatzes im Bereich Betreuung und Pflege unter Beachtung arbeitsrechtlicher und trägerspezifischer Richtlinien

- Mitwirkung bei der Gestaltung und Durchführung einer Personal- und Organisationsstruktur im Bereich Betreuung und Pflege, die es allen Mitarbeiter/innen ermöglicht, die Ziele der Einrichtung und des Trägers (Leitbild) zu verwirklichen und das Pflegekonzept umzusetzen
- Mitwirkung und Aufsicht bei der Erstellung von Betreuungs- und Pflegeplänen, sowie bei der Erstellung von Betreuungs- und Pflegedokumentationen sowie deren Kontrolle
- Erstellung und Weiterentwicklung von Konzepten, Standards und Methoden

**Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:**

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Dipl. Gesundheits- und Krankenpfleger/in
- mind. fünfjährige einschlägige Berufserfahrung (bevorzugt im geriatrischen Bereich)

**erwünschte Voraussetzungen:**

- abgeschlossene fachspezifische Pflegedienstleiterausbildung oder gleichwertig anerkannte Qualifikation bzw. Bereitschaft und Verpflichtung zur Absolvierung dieser Ausbildung innerhalb von drei Jahren ab Übernahme der Aufgabe
- vertiefte Kenntnisse in Bezug auf das im Einsatz befindliche Betreuungs- und Pflegemodell
- Erfahrung in der Pflegeplanung und –dokumentation
- Grundwissen über geriatrische Pflege, Palliativ Care und Qualitätsmanagement
- einschlägige EDV-Anwenderkenntnisse betreffend dem elektronischen Pflegedokumentationsprogramm „CareCenter“ und dem elektronischen Dienstplanungsprogramm „ALEX“
- mehrjährige Leitungs- und Organisationserfahrung
- wirtschaftliches und kostenbewusstes Handeln und Vorgehen
- Fähigkeit zur Führung und Motivation von Mitarbeiter/innen
- Selbstständigkeit und Kommunikationsfähigkeit verbunden mit kollegial-korrekten Verhalten
- eigene Kritikfähigkeit und Selbstreflexion
- freundlicher und verständnisvoller Umgang älteren Menschen und deren Angehörigen
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen

**Entlohnung:**

- gemäß Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung iVm Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz

**Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften sind:**

- österreichische (EU) Staatsbürgerschaft (bzw. Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren sind wie Inländern)
- persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

**Auswahlverfahren für alle ausgeschriebenen Stellen:**

- Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen
- Vorstellungsgespräch-Bewerberhearing
- Reihungsliste durch Personalbeirat, Aufnahmebeschluss durch Vorstandsvorstand

Aufnahmen erfolgen in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zum Sozialhilfeverband Grieskirchen.

**Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.**

-----

Geschäftsstelle des Sozialhilfeverbandes Grieskirchen, Manglbürg 14, 4710 Grieskirchen · www.shv-gr-ef.at

Telefon (+43 7248) 603-0 · Fax (+43 7248) 603-264399 · E-Mail: BH-GR-EF.Post@ooe.gv.at, UID: ATU38437401

Bankverbindung: Sozialhilfeverband Grieskirchen, Allgemeine Sparkasse Oö. Bank AG, IBAN: AT82 2032 0121 0000 8115, BIC: ASPKAT2L

Bewerbungen mit Lebenslauf, Lichtbild und Dienstzeitbestätigungen sowie Zeugnissen (in Kopie) sind direkt an die Bezirkshauptmannschaft Grieskirchen als Geschäftsstelle der Sozialhilfeverbände Grieskirchen und Eferding, Manglburg 14, 4710 Grieskirchen, zu richten und so rechtzeitig einzubringen, dass sie

**bis spätestens 24.01.2025 einlangen.**

Bewerbungsbögen sind in den Bezirksalten- und Pflegeheimen (Grieskirchen, Gaspolthofen Peuerbach und Kallham) sowie in der Geschäftsstelle des Sozialhilfeverbandes Grieskirchen (Telefon: 07248/603-64305) erhältlich oder unter **www.shv-gr-ef.at** abrufbar.

Für den Sozialhilfeverband  
Der Obmann:

Mag. Christoph Schweitzer, MBA

Beilage: Stelleninserat

**Hinweise:**

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung des elektronischen Siegels und des Ausdrucks finden Sie unter:

<https://www.land-oberoesterreich.gv.at/amtssignatur>

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/datenschutz>

Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an den Sozialhilfeverband Grieskirchen, Manglburg 14, 4710 Grieskirchen, und führen Sie das Geschäftszeichen dieses Schreibens an.